



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "GIOVANNI BOVIO"**

LARGO DI VAGNO, 13 – Tel. 080/3611001 – Fax 080/3620399 – RUVO DI PUGLIA
Sito web: www.scuolabovioruvo.gov.it – e-mail: baee15700e@istruzione.it

PEC: baee15700e@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI CIRCOLO

TRIENNIO: 2019-2022

Delibera del Consiglio di Circolo del 30 agosto 2020

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Il presente regolamento, nel quadro delle disposizioni di cui:

- alla legge Delega n. 53 del 28.3.2003;
- al Decreto Legislativo 19 febbraio 2004 n. 59, che definisce le norme generali relative al primo ciclo di istruzione;
- alle Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati
- al D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235 norme di disciplina
- alla Legge 30 ottobre 2008, n. 169 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1^o settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università"
- ai sensi del D. P. R. 22 giugno 2009, n. 122 , valutazione alunni
- ai sensi del D. P. R. 20 marzo 2009 , n. 81 Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- ai sensi del D.P.R.20 marzo 2009 , n. 89 Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- all'Atto di Indirizzo del ministro Gelmini dell'8 settembre 2009

disciplina il funzionamento della scuola primaria e dell'infanzia del 1° Circolo.

Premesso che

La scuola primaria e la scuola dell'infanzia hanno una lunga e positiva tradizione nel sistema nazionale di istruzione e hanno sviluppato nel tempo aspetti di qualità e di efficienza, da preservare e promuovere quali:

- la persona intesa nella completezza e nella complessità delle sue dimensioni: cognitiva, emotiva, sociale, artistico-espressiva, corporea;
- la finalizzazione dell'istruzione all'educazione, coniugando l'apprendimento con la crescita integrale della persona e l'affinamento delle competenze necessarie alla convivenza sociale;
- la cura dell'accoglienza, delle relazioni, del clima della scuola, del benessere degli alunni, quali condizioni per l'efficace svolgimento delle attività e il perseguimento delle finalità che le sono proprie;
- la cultura della promozione del successo formativo per tutti e la ricerca delle strategie e dei percorsi atti a valorizzare vocazioni e potenzialità di ciascuno;
- il raggiungimento per tutti, nel rispetto dei ritmi personali, dei traguardi definiti, in modo che nessuno rimanga escluso.

La scuola è un luogo di incontro e di crescita di persone ed educare istruendo significa essenzialmente tre cose:

- consegnare il patrimonio culturale che ci viene dal passato perché non vada disperso e possa essere messo a frutto;
- preparare al futuro introducendo i giovani alla vita adulta, fornendo loro quelle competenze indispensabili per essere protagonisti all'interno del contesto economico e sociale in cui vivono;
- accompagnare il percorso di formazione personale che un allievo compie mentre frequenta la scuola, sostenendo la sua ricerca di senso e il faticoso processo di costruzione della propria personalità

Per realizzare i suddetti obiettivi è importante che ci sia un sereno svolgimento delle attività nel rispetto di regole condivise.

Le regole sono uno strumento per garantire buone relazioni, prima che un limite ed un fattore di sanzioni. Negoziarle è occasione di incontro e di dialogo fra allievi, docenti, dirigente e rispettarle e farle rispettare è responsabilità di ciascun componente la comunità scolastica.

L'errore è sempre possibile: l'importante è vederlo come un'occasione di cambiamento e di crescita personale.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri alunni e gli insegnanti: tutti gli alunni hanno diritto di beneficiare pienamente di tutte le attività didattiche che si attuano nella scuola in un clima sereno e costruttivo.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare la famiglia e ad applicare le disposizioni del presente regolamento di disciplina. Nel caso in cui la famiglia mostri di non essere in grado di attuare le indicazioni ricevute per modificare il comportamento di disturbo registrato, ne verrà data comunicazione ai Servizi Sociali del Comune, per i successivi adempimenti presso il Tribunale dei minori.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, alla conquista dell'autogestione ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare, ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e all'acquisizione di norme di comportamento adeguate.

PREMESSA

Il Regolamento della scuola primaria "Giovanni Bovio" di Ruvo di Puglia, viene redatto ai sensi dell'art. 328, comma 7, del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994 e del Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche.

Il contenuto del presente regolamento è affisso all'ALBO per la conoscenza dei docenti e del personale ATA, è illustrato a tutti gli alunni delle classi nella fase dell'accoglienza, ne è consegnata copia a tutti i genitori ed è pubblicato sul sito Web della scuola.

LA SCUOLA

in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo, recepita con legge 27/05/91 n. 176,

consapevole che compito preminente della scuola è educare e formare, non punire nel quadro valoriale a cui si ispirano atteggiamenti, comportamenti, punti di vista, linguaggi e pratiche quotidiane per consolidare una cultura civico-sociale e della cittadinanza.

GARANTISCE

all'alunno, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti, impegnandosi a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:

- a) un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo- didattico di qualità;
- b) offerte formative aggiuntive e integrative;
- c) iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
- d) la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbano essere adeguati a tutti gli studenti, anche diversamente abili;
- e) la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;

CHIEDE

all'alunno l'osservanza dei comportamenti previsti dal presente Regolamento;

alla famiglia, riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione nel comune compito educativo.

Nella consapevolezza che i docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici e che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, il 1° Circolo "G. Bovio" ha stilato un proprio regolamento in cui vengono individuati:

TITOLO I - ORGANI COLLEGIALI DI CIRCOLO, PRINCIPI GENERALI PER LA COSTITUZIONE E NORME DI FUNZIONAMENTO

TITOLO II - PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

TITOLO III - SERVIZIO DEL PERSONALE

TITOLO IV- ALUNNI - SCUOLA PRIMARIA

TITOLO V - VISITE GUIDATE

TITOLO VI —USO DEL LABORATORIO INFORMATICO, DELLA BIBLIOTECA DEI SUSSIDI, DELLA PALESTRA, DEL PALCOSCENICO E DELLA SALA CARRANTE-

TITOLO VII - ALUNNI – SCUOLA DELL'INFANZIA

TITOLO VIII – REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO

TITOLO IX -DISPOSIZIONI FINALI

TITOLO I - ORGANI COLLEGIALI DI CIRCOLO, PRINCIPI GENERALI PER LA COSTITUZIONE E NORME DI FUNZIONAMENTO

- Art. 1 A norma del D.P.R. 31/05/1974, n.416, gli Organi Collegiali sono:
- Il Consiglio di Circolo
 - La Giunta Esecutiva
 - Il Collegio dei docenti
 - Il Comitato per la valutazione del servizio
 - I Consigli di Interclasse/Intersezione
 - I Consigli di classe (team docenti di modulo per la Scuola Primaria e team docenti di sezione per la Scuola dell'Infanzia)
- Art. 2 Ciascun Organo Collegiale esercita le competenze attribuite dalla normativa in vigore e dal presente Regolamento anche in forma coordinata con gli altri organi collegiali quando il loro esercizio costituisca presupposto necessario od opportuno per l'esercizio delle competenze di altro Organo collegiale. Ciascun Organo Collegiale si riunisce periodicamente secondo le diverse disposizioni ministeriali.
- Art.3 Le modalità di elezione dei rappresentanti dei diversi componenti del Consiglio di Circolo e dei genitori nei Consigli di Interclasse / Intersezione sono disciplinate dalla normativa ministeriale. Le elezioni di durata annuale hanno luogo entro il secondo mese dell'anno scolastico.
- Art. 4 La convocazione degli Organi Collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso, di massima non inferiore a cinque giorni, rispetto alla data delle riunioni e, nei casi di urgenza, non meno di tre giorni.
- Art. 5 La convocazione degli Organi Collegiali viene effettuata con lettera diretta ai singoli membri ed affissa all'Albo o con circolare interna o con calendarizzazione
- Art.6 L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno e dell'ora stabiliti per la riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. Gli argomenti che non siano stati posti all'ordine del giorno, per motivi di urgenza, possono essere proposti all'inizio della seduta e discussi al punto "Varie ed eventuali" quando vi sia il parere favorevole di tre/quarti dei presenti.
- Art. 7 Per la validità delle riunioni occorre la presenza della metà più uno dei componenti. In mancanza del numero legale, il Presidente, trascorsa mezz'ora da quella prefissata, proclama deserta la riunione e, sentiti i componenti intervenuti, la rinvia ad altra data non prima del quarto giorno e non dopo l'ottavo giorno successivo a quello della riunione andata deserta
- Art. 8 Decadono dalla carica i componenti che non intervengono senza giustificati motivi a tre sedute consecutive dell'Organo in cui sono stati eletti. I componenti decaduti vengono sostituiti con il

primo dei non eletti nelle rispettive liste. In caso di esaurimento di liste l'Organo può funzionare sino a nuove elezioni, purchè i membri in carica non siano inferiori alla maggioranza (metà più uno) dei componenti l'Organo.

- Art.9 Gli Organi Collegiali, fatta eccezione per il Consiglio di Circolo che è convocato dal Presidente, vengono convocati dal Dirigente Scolastico o quando la metà più uno dei rispettivi componenti ne faccia motivata richiesta.
- Art.10 E' istituito lo Staff dirigenziale composto dai docenti collaboratori del D.S., dai docenti con Funzione Strumentale al POF, dai docenti Referenti, dai docenti coordinatori d'interclasse/intersezione e dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi. Lo Staff si riunisce, in gruppo di volta in volta formato secondo le materie da trattare, con il compito di agevolare le attività progettuali di competenza del Collegio dei docenti.

TITOLO II

- PUBBLICITÀ DEGLI ATTI-

- Art.11 La discussione si svolge sui singoli argomenti secondo l'ordine del giorno.
- Art. 12 Le delibere di ciascun Organo Collegiale sono adottate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. La votazione è segreta quando si tratta di persone.
- Art. 13 Di ogni riunione viene redatto processo verbale nel quale devono essere riportati: l'intestazione dell'Organo, la data e l'ora dell'apertura della riunione, i presenti, gli interventi sugli argomenti trattati, i fatti di rilievo avvenuti, la discussione, la documentazione e i riferimenti normativi. Il verbale deve riportare le eventuali delibere, adottate e votate, numerate in ordine progressivo. Il verbale si conclude con l'ora di chiusura della riunione.
- Art.14 Il verbale in caso di stesura computerizzata viene stampato su fogli singoli, fascicolati a pagine numerate e firmato dal Segretario e dal Presidente dell'Organo. Il verbale è redatto entro quindici giorni dalla riunione.
- Art. 15 Il verbale viene letto ed approvato al termine di ogni seduta. In sede di approvazione non si possono riaprire discussioni sugli argomenti verbalizzati ma presentare rilievi con annotazione in calce al verbale medesimo necessari a stabilire il tenore esatto dei fatti avvenuti e il significato delle parole pronunciate.
- Art. 16 Il verbale può essere visionato da chiunque ne abbia interesse, previa richiesta scritta motivata, con eccezione dei componenti del Consiglio.
- Art. 17 E' istituito nell'edificio "G. Bovio" l'Albo degli Organi Collegiali di Circolo.
- Art. 18 Le delibere adottate dai singoli Organi Collegiali sono pubblicate mediante affissione all'Albo degli OO.CC. di Circolo entro quindici giorni dalla relativa seduta e sono esposte per dieci giorni. Non sono soggetti a pubblicazioni gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone.
- Art. 19 Tutti i Registri dei Verbali di ciascun Organo sono conservati in Presidenza.
- Art. 20 Entro il 31 ottobre di ciascun anno scolastico viene affisso all'Albo degli Organi Collegiali l'Organigramma del Circolo.

TITOLO III

- PERSONALE -

DOCENTI/EDUCATORI

- Art. 21 Il personale docente ed educativo osserva l'orario di servizio previsto dai Contratti di categoria e nel rispetto della normativa in vigore, articolato in base alle esigenze della Scuola per la realizzazione delle attività educative e didattiche previste e definite nel POF.
- Art. 22 Gli obblighi di lavoro del personale docente sono finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento, di programmazione, di valutazione, di progettazione, di ricerca e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.
- Art. 23 I docenti sono obbligati ad assumere il loro servizio cinque minuti prima dell'inizio del proprio

orario di servizio per consentire costante vigilanza sugli alunni; i docenti assicurano la vigilanza sugli alunni in ogni momento della giornata, compresa la cosiddetta "ricreazione", fino all'uscita con la riconsegna degli alunni, al termine delle attività didattiche, secondo le modalità concordate con i genitori.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Art. 24 Il personale amministrativo osserva l'orario di servizio previsto dal C.C.N.L. e nel rispetto della normativa in vigore, articolato in base alle esigenze della Scuola per la realizzazione delle attività educative e didattiche previste e definite nel POF.
- Art. 25 L'articolazione dell'orario di lavoro può essere perseguita sia attraverso l'istituto della flessibilità dell'orario che con opportune turnazioni. Tali istituti possono anche coesistere al fine di rendere concreta la gestione flessibile e mirata dell'organizzazione dei servizi, della dinamica degli organici e dei carichi dei lavori.
- Art. 26 All'inizio di ciascun anno scolastico il personale amministrativo, con una propria assemblea presieduta dal DSGA, secondo la direttiva del DS, propone la modalità di organizzazione dei compiti e delle funzioni di ciascuno
- Art. 27 Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative.
- Art. 28 Il personale amministrativo, con il coordinamento del DSGA, assicura tempestivo e adeguato supporto a tutti coloro che rivestono incarichi istituzionali, fornendo tutte le informazioni e i dati necessari allo svolgimento delle rispettive funzioni.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Art. 29 Il personale ausiliario osserva l'orario di servizio previsto dal proprio contratto di categoria e nel rispetto della normativa in vigore, ma articolato in base alle esigenze della Scuola per la realizzazione delle attività educative e didattiche previste e definite nel POF.
- Art. 30 All'inizio di ciascun anno scolastico il personale ausiliario, con una propria assemblea presieduta dal DSGA, secondo la direttiva del DS, definisce i compiti di ciascuno, con riguardo ai reparti ed ambienti da pulire, agli incarichi specifici ed all'assistenza agli alunni portatori di handicap. In particolare, dichiara la disponibilità ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario e ore di servizio aggiuntive ai normali obblighi da coprire con riposi compensativi (recuperi) o da retribuire con un compenso specifico o forfetario secondo quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto.
- Art. 31 I collaboratori scolastici collaborano al complessivo funzionamento didattico e sorvegliano gli alunni in caso di ritardo, di uscita dalle classi o allontanamento momentaneo dell'insegnante.

TITOLO IV- ALUNNI - SCUOLA PRIMARIA

- Art. 32 Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale docente e non docente e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Art. 33 Essendo impossibile gestire, con le esigue unità di personale ausiliario in servizio, la vigilanza sui numerosi alunni che entrano quotidianamente nelle pertinenze scolastiche **l'INGRESSO** degli alunni nella scuola avviene, per ragioni di sicurezza, dal cancello di Via Turati.
In casi eccezionali ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, è consentito agli alunni l'accesso dall'ingresso di Largo di Vagno: per gli alunni **che arrivano a scuola con lo scuolabus, per i figli di operatori scolastici accompagnati dagli stessi**, essendo sul posto di lavoro prima dell'orario delle lezioni.
Tale limite è posto anche in virtù dell'assenza di condizioni minime di garanzia per un efficace ed efficiente servizio di vigilanza e di custodia.
Al suono della campanella di termine delle lezioni gli alunni escono dalle aule accompagnati dai loro docenti fino al punto di raccolta stabilito nel cortile e riconsegnati prioritariamente ai
- Art. 34

genitori o a delegati.

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari (ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184) dei minori frequentanti le classi quarte e quinte della scuola primaria, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo di loro responsabilizzazione, possono autorizzare l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma degli alunni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale e dai tutori dei minori agli enti locali, gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

La scuola non assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima dell'ingresso degli alunni e dopo la loro uscita. La scuola declina ogni responsabilità per fatti incresciosi che si possono verificare all'interno del cortile e/o nell'androne della scuola dopo l'uscita, al termine dell'orario scolastico, in quanto la sosta e/o i giochi nei suddetti spazi, anche in attesa dei genitori, sono assolutamente vietati.

In caso di ritardo saltuario ed eccezionale, i docenti resteranno a vigilare sugli alunni per circa 10 minuti, poi informeranno il Dirigente o un suo collaboratore. In caso di ritardi frequenti e ripetuti sarà convocata la famiglia.

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori frequentanti le classi quarte e quinte della scuola primaria che volessero autorizzare l'uscita autonoma degli alunni, devono presentare istanza al Dirigente Scolastico, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito web della scuola.

Art. 35 Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso alla scuola al fine di assicurare un regolare e corretto svolgimento delle lezioni, nonché il rispetto del diritto allo studio personale e degli altri componenti della classe. Gli alunni in ritardo rispetto all'orario sono comunque ammessi in classe e i docenti ne chiederanno giustificazione ai genitori.

Art. 36 In caso di uscita anticipata i genitori (o la persona da essi delegata, purchè maggiorenne) annoteranno in un apposito modello la motivazione dell'anticipo dell'uscita e, dopo averlo sottoscritto, lo consegneranno al docente di classe che autorizzerà l'uscita. Spetta ai **collaboratori scolastici e ai docenti** il controllo del soggetto prelevante l'alunno. In nessun caso potrà essere consentito agli alunni di uscire da soli dalla scuola prima dell'orario di uscita.

In caso di pioggia i genitori possono accompagnare i bambini fino all'ingresso della scuola, avendo cura di non affollarsi alla porta, in modo da consentire un rapido ed ordinato afflusso. Si consiglia di dotare gli alunni di abbigliamento anti pioggia da tenere sempre a disposizione a scuola o nello zaino (un impermeabile con cappuccio, K-Way) in modo da mantenere inalterata la modalità di uscita.

Solo in caso di condizioni metereologiche particolarmente avverse (temporale, acquazzone, neve) sarà consentito di accedere direttamente nelle aule.

Art. 37 Nel caso di problemi di salute che non consentono la permanenza a scuola degli alunni, i docenti provvederanno ad avvisare tempestivamente la famiglia. In caso di emergenza si chiederà l'intervento urgente delle strutture sanitarie, avendo cura di avvisare comunque la famiglia dell'interessato/a.

Art. 38 In caso di incidenti durante l'orario scolastico, i docenti segnaleranno tempestivamente l'accaduto **alla famiglia e all'Ufficio di segreteria, completando le operazioni con la redazione di una relazione dettagliata** su modello predisposto dalla segreteria e collaborando per l'espletamento delle procedure previste.

Art. 39 Gli alunni accedono ai servizi igienici accompagnati dai docenti **nell'orario che ritengono più**

opportuno alle esigenze fisiologiche e didattiche. I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. **L'uso dei servizi igienici, in caso di necessità urgenti e/o motivate, deve essere limitato e gli alunni devono essere sempre accompagnati da un collaboratore,** sia per educare gli alunni al rispetto delle norme che per evitare il disturbo delle lezioni e gli eventuali incidenti che potrebbero derivare dalla mancata vigilanza del personale addetto. **La responsabilità è sempre del docente.**

Art. 40 **La cosiddetta "ricreazione", è tempo didattico disciplinare deciso dai docenti del team ed è utilizzato per il tempo strettamente necessario per fini educativi sociali. E' vietato correre, tenere comportamenti pericolosi per lo propria e l'altrui incolumità, sporcare pavimenti e arredi, lasciare in giro involucri e contenitori. Per qualsiasi problema, l'alunno deve rivolgersi al proprio insegnante addetto alla sorveglianza che valuterà la situazione.**

Art. 41 Tutte le assenze devono essere giustificate dai genitori sul diario o sul quaderno. Le assenze per motivi di salute superiori a cinque giorni consecutivi vengono giustificate con la consegna ai docenti di un certificato medico che attesta la riammissione in comunità e che viene allegato al registro di classe. Le assenze dovute a cause diverse dalla salute che si protraggono oltre tre giorni consecutivi vengono giustificate con dichiarazione scritta dei genitori. Nelle riunioni dei Consigli di classe e o di equipe pedagogica si discutono i casi di alunni ritardatari abituali e, a cura del Coordinatore della classe, vengono avvisati i genitori tramite convocazione scritta delle conseguenze di tali ritardi.

Art. 42 In occasione degli scioperi del personale docente, verrà data tempestiva comunicazione scritta alle famiglie. In occasione di assemblea sindacale verrà data tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli orari di uscita anticipata.

Art. 43 Le classi vengono formate secondo i criteri individuati dal Collegio Docenti e deliberati dal Consiglio di Circolo.

Art. 44 Gli alunni godono della copertura assicurativa per gli infortuni e a tale scopo i genitori verseranno il premio di assicurazione stabilito anno per anno.

Art. 45 Tra scuola e famiglia si stabilisce un patto di corresponsabilità educativa che si traduce nel rispetto di regole condivise di seguito esplicitate:

- Evitare di accompagnare gli alunni direttamente nelle classi e soffermarsi a parlare con i docenti.
- Non sostare con i propri figli nel cortile della scuola. La scuola declina ogni responsabilità dovuta a incidenti occasionali nel mancato rispetto di tale regola.
- Concordare incontri con i docenti di classe, durante i rientri di programmazione, per discutere problemi riguardanti il proprio figlio, **in quanto è assolutamente vietato** disturbare nelle ore di lezione;
- Evitare l'accumulo di assenze ingiustificate perché ciò può rendere non valido l'anno scolastico.
- **Gli alunni indossano una divisa scolastica decisa dal Consiglio di Circolo.**
- **Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato.**
- **Gli alunni possono recarsi nei vari locali della scuola (uffici, biblioteca, palestra, laboratori...) solo sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità.**
- **Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.**
- **Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme di comportamento civile ed in particolare: non devono usare linguaggio offensivo e scurrile (parolacce, bestemmie, offese, ecc.) o tenere atteggiamenti poco corretti (masticare gomme americane, tenere il cappello all'interno della scuola, ecc.) o provocatori nei confronti di insegnanti, del personale della scuola e dei compagni; non devono usare violenza nei confronti dei compagni; devono entrare ordinatamente in classe senza attardarsi all'ingresso; non disturbare in alcun modo le lezioni; non prendere oggetti senza permesso, non manomettere e non nascondere per**

nessun motivo il materiale altrui.

- **Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola.**
- **Per la pratica delle attività motorie curricolari ed extra- curricolari dovranno essere comunicati eventuali stati fisici che possono compromettere la salute dell'alunno.**
- **Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per le lezioni e l'eventuale merenda (seguire le indicazioni dei docenti per evitare squilibri nutrizionali). Ogni alunno è responsabile del proprio materiale scolastico e dei propri oggetti personali e la scuola non risponde di oggetti o di denaro mancanti. Gli alunni non possono farsi portare a scuola quanto hanno dimenticato a casa (merende comprese).**
- **È consentito l'uso del telefono della scuola solo per motivi di salute.**
- **È rigorosamente vietato portare a scuola oggetti nocivi e/o pericolosi, comunque non necessari all'attività scolastica.**
- **Ogni alunno è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni.**
- **È fatto assoluto divieto agli alunni utilizzare i telefoni cellulari.**

Art. 46 Per le sanzioni relative ai comportamenti scorretti degli alunni, si fa riferimento **al seguente Codice disciplinare** .

CODICE DISCIPLINARE

Art. 47 Nella Comunità scolastica i disagi relazionali, le mancanze in genere, vanno affrontati facendo ricorso a metodi soprattutto motivazionali quali l'esortazione, l'esempio, le relazioni dialoganti, la ricerca continua e tenace del dialogo, del consenso e della mediazione, il coinvolgimento dei diretti interessati (alunni e adulti) per favorire il ristabilirsi delle relazioni educative. Saranno presi in considerazione l'assegnazione di premi da consegnare ad alunni che si distinguono per l'acquisizione di comportamenti corretti.

La comunità scolastica e la famiglia dovranno impegnarsi per far maturare negli alunni la consapevolezza che la conoscenza e il sapere contribuiscono allo sviluppo della persona e alla costruzione di un benessere sociale; ricercare le strategie educative atte a far crescere negli alunni una precisa ed attiva motivazione al lavoro scolastico.

Art. 48 Le situazioni di "rottura" della convivenza civile potranno essere risolte anche mediante determinate sanzioni.

Le sanzioni disciplinari sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità, giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della Comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente.

La responsabilità disciplinare è personale. La sanzione, nell'ambito della Comunità scolastica, è pubblica e viene adottata secondo criteri di trasparenza, deve essere proporzionale all'infrazione, deve essere tempestiva ed avere una durata limitata nel tempo.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima chiamato ad esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni, per quanto possibile, si ispirano al principio della riparazione del danno e devono essere convertibili in attività in favore della Comunità scolastica; la riparazione non estingue mancanza rilevata.

L'applicazione di una sanzione non esclude la responsabilità dell'alunno in merito al risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art. 49 I comportamenti scorretti, le sanzioni e gli organi competenti ad irrogare le sanzioni sono esplicitati nella tabella seguente:

COMPORAMENTI SCORRETTI	SANZIONI E ORGANI COMPETENTI
<p>Negligenza abituale nell' assolvimento degli impegni: dimenticanze reiterate di materiale, mancato svolgimento dei compiti e inadempienza rispetto alle consegne, mancanza di attenzione, disturbo della lezione, persistenza nell'indossare un abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia
<p>Ritardi Reiterati. Assenze ingiustificate e/o reiterate Falsificazione di firme e/o valutazioni e falsificazione di verifiche, manomissione intenzionale del libretto delle comunicazioni, assenza non giustificato all'insaputa dei genitori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia
<p>Comportamenti scorretti rispetto ad oggetti di proprietà privata di compagni e adulti (danneggiamento, furti) Comportamenti verbali irrispettosi e/o offensivi nei confronti di compagni e adulti (turpiloquio, offese, intimidazioni calunnie, minacce)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante e restituzione dell'oggetto integro e/o richiesta di scuse all'offeso b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia f) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola per un giorno
<p>Comportamenti violenti che danneggiano le strutture scolastiche o gli arredi all'interno o nelle vicinanze della scuola e durante le uscite didattiche. Comportamenti violenti lesivi dell'incolumità di compagni e adulti (atti di bullismo, pestaggi, estorsioni, possesso e/o uso di oggetti/sostanze pericolose)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante e recupero del danno e/o richiesta di scuse all'offeso b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia f) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola per un giorno g) Comunicazione ai Servizi Sociali del Comune
<p>Uso non autorizzato di telefoni o altri dispositivi a scuola o durante uscite didattiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante e conservazione del dispositivo da restituire al termine delle lezioni o alla famiglia e/o richiesta di scuse all'offeso b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico

	<ul style="list-style-type: none"> e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia f) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola per un giorno
<p>Ripresa non autorizzata tramite fotocamera, videocamera o altri dispositivi di attività curricolari o extracurricolari</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante e conservazione del dispositivo da restituire al termine delle lezioni o alla famiglia e/o richiesta di scuse all'offeso b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia f) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola per un giorno
<p>Pubblicazione tramite app di messaggistica e in rete di foto, video, audio di persone senza il loro consenso</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante e conservazione del dispositivo da restituire al termine delle lezioni o alla famiglia e/o richiesta di scuse all'offeso b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia f) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola per un giorno g) Intervento delle autorità competenti ove previsto dalla normativa vigente.
<p>Invio di messaggi offensivi e atti riconducibili al cyberbullismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiamo verbale dell'insegnante e conservazione del dispositivo da restituire al termine delle lezioni o alla famiglia e/o richiesta di scuse all'offeso b) Richiamo scritto dell'insegnante c) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia d) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico e) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia f) Richiamo scritto del Dirigente Scolastico con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola per un giorno g) Intervento delle autorità competenti ove previsto dalla normativa vigente.

Le sanzioni si intendono applicabili per le stesse tipologie di comportamento anche in situazioni scolastiche che si svolgano fuori dei locali dell'istituto e/o in orario extrascolastico: laboratori extrascolastici, uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione e in occasione di particolari Progetti didattici.

Tutte le procedure inerenti le sanzioni sono sotto il controllo dell'**Organo di Garanzia interno alla scuola così costituito:**

1. Dirigente Scolastico che lo presiede,
2. Presidente del Consiglio d'Istituto
3. da due docenti e da due genitori.

In caso di diretto coinvolgimento di un membro dell'organo di Garanzia, lo stesso sarà sostituito da persona appartenente alla medesima categoria e designato dal Dirigente scolastico tra i membri della Giunta Esecutiva. I componenti vengono designati dal Consiglio d'Istituto per la componente genitori/docenti.

L'organo di Garanzia ha la durata del Consiglio di Circolo, fatta salva la nuova nomina dei membri in caso di decadenza di uno o più membri.

PREMI : saranno attivate tutte le forme di gratificazione, di incoraggiamento collettivo e di rinforzo delle buone pratiche educative prevedendo anche riconoscimenti anche simbolici.

TITOLO V – VISITE GUIDATE –

- Art. 50 Le visite e i viaggi d'istruzione prevedono una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità e devono prefiggersi obiettivi consistenti nell'arricchimento culturale degli alunni che vi partecipano
- Art. 51 La partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione è così disciplinata:
- le visite guidate nell'ambito del territorio comunale, sia per la scuola dell'Infanzia che per quella Primaria, prevedono un'autorizzazione annuale dei genitori e una comunicazione al Dirigente Scolastico e l'annotazione sui documenti scolastici
 - le visite guidate e i viaggi di istruzione al di fuori del territorio comunale vanno progettate all'inizio dell'anno scolastico, approvate dal Collegio Docenti e deliberate dal Consiglio di Circolo
- Art. 52 All'inizio di ogni anno scolastico i singoli team docenti programmano, secondo le proprie esigenze didattiche, le singole visite su un modello appositamente predisposto
- Art. 53 Una settimana prima dell'effettuazione del viaggio i docenti avranno cura di acquisire e consegnare in Segreteria le autorizzazioni debitamente compilate e sottoscritte dai genitori degli alunni partecipanti e di compilare tutta la documentazione ricevuta dal docente F.S. responsabile
- Art. 54 La quota di partecipazione sarà raccolta dai genitori rappresentanti di classe e versata sul conto corrente bancario della scuola con la specifica della meta, delle classi e della giornata della visita. Per i casi particolari riconosciuti con difficoltà economica, si farà ricorso ai fondi del diritto allo studio.

TITOLO VI – USO DEL LABORATORIO INFORMATICO/LINGUISTICO/SCIENTIFICO, DELLA BIBLIOTECA DEI SUSSIDI, DELLA PALESTRA, DEL PALCOSCENICO E DELLA SALA “CARRANTE”

- Art. 55 La gestione del laboratorio informatico/linguistico è affidata al docente F.S. che mensilmente elabora il calendario di accesso allo stesso, propone interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature. Le responsabilità inerenti all'uso del laboratorio competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni. L'insegnante avrà cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato e di annotare, alla fine della lezione sull'apposito registro predisposto, gli eventuali problemi riscontrati e/o danni prodotti.
- Art. 56 La gestione del laboratorio scientifico, della biblioteca è affidata al/ai docente/i referente/i che elaborano il calendario di accesso e le modalità di fruizione dei testi, che devono essere restituiti

integri. L'ampliamento della dotazione libraria sarà curata dai docenti referenti in collaborazione con il docente con Funzione Strumentale al POF.

- Art. 57 La gestione dei sussidi è affidata al docente con Funzione Strumentale per tale area che ne cura la custodia e regola la consegna ai docenti interessati i quali provvedono alla custodia, gestione e riconsegna al docente stesso. I sussidi e le attrezzature sportive sono utilizzati direttamente dai docenti per lo svolgimento delle attività motorie
- Art. 58 La gestione della palestra è affidata al docente referente che all'inizio di ogni anno scolastico elabora l'orario di accesso alla stessa per le attività motorie curricolari ed extracurricolari.
- Art. 59 L'uso del palco per le rappresentazioni teatrali deve essere esplicitato nei progetti che i docenti elaborano all'inizio dell'anno scolastico e regolamentato dal docente referente per lo sport.
- Art. 60 La sala "Carrante" è utilizzata come spazio polifunzionale, organizzato dai docenti con F.S. dell'area sussidi e informatica; l'uso è affidato ai docenti interessati che ne fanno richiesta ai docenti con F.S..

TITOLO VII – ALUNNI - SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 61 Le scuole dell'infanzia costituiscono un sistema di opportunità educative che favoriscono, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini dai 3 ai 6 anni.

Art. 62 Con il presente regolamento si intende favorire l'organizzazione di un sistema educativo che, attraverso le scuole dell'infanzia, contribuisca a elaborare, produrre e diffondere una aggiornata cultura dell'infanzia, attraverso:

- la stretta integrazione delle strutture con le famiglie, riconosciute come co-protagoniste del progetto educativo, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate all'interno delle scuole medesime;
- la condivisione delle responsabilità genitoriali fra madri e padri e scuola;
- la promozione di raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari, nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività toccano la realtà dell'infanzia;
- lo sviluppo di percorsi educativi di continuità verticale con il nido/sezione primavera e con la scuola primaria e orizzontale con le famiglie e con il territorio.
- Tutti sono quindi considerati individui sociali competenti e attivi, soggetti portatori di originali identità individuali, e titolari del diritto ad essere, con le loro famiglie, attivi protagonisti della loro esperienza educativa e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni. La scuola dell'infanzia fa riferimento agli Orientamenti Dell'attività Educativa previsti dalla normativa nazionale in materia di pubblica istruzione e alle Indicazioni Nazionali Per I Piani Personalizzati Delle Attività Educative Nelle Scuole Dell'infanzia nell'ambito della Propria autonomia.

La scuola prevede annualmente, mediante appositi atti, l'organizzazione del sistema delle scuole dell'infanzia comprendente:

- l'assegnazione delle bambine e dei bambini alle scuole presenti nel circolo
- i contenuti della progettazione didattica realizzata in ciascuna scuola dell'infanzia;
- la programmazione di acquisti relativi alla realizzazione dei progetti didattici;
- i programmi di formazione rivolti a tutti gli operatori impegnati nei servizi.
- la stesura del P.O.F.

Art. 63 Gli alunni godono della copertura assicurativa per gli infortuni e a tale scopo i genitori verseranno il premio di assicurazione stabilito anno per anno.

Art. 64 1. Le domande di iscrizione vengono effettuate, nei termini previsti dalla normativa ministeriale, utilizzando gli appositi moduli predisposti, nei quali sono fornite indicazioni

sulle documentazioni e certificazioni richieste.

2. Le domande di ammissione (o conferma di iscrizione) presentate fuori dai termini stabiliti saranno prese in considerazione in presenza di posti disponibili, per ultime, fino al termine utile per l'ammissione, dando priorità al maggiore di età.

Art. 65 La regolare frequenza da parte delle bambine e dei bambini costituisce il presupposto per poter cogliere pienamente le opportunità educative della scuola dell'infanzia. Le famiglie sono chiamate alla realizzazione di questa condizione, per raggiungere il massimo beneficio per le bambine e i bambini e consentire al contempo un funzionamento razionale e stabile delle scuole. Pertanto la frequenza alla scuola dell'infanzia deve avere carattere di continuità. L'assenza continuativa che superi 2 mesi dà luogo a perdita del diritto di frequenza se non per gravi motivi appositamente documentati/dichiarati in forma scritta.

Art. 66 Presso le scuole dell'infanzia la partecipazione delle famiglie si attua mediante l'organizzazione e la promozione di iniziative di coinvolgimento alla vita delle scuole nel quadro del concetto di trasparenza del progetto educativo.

2. Le forme di partecipazione previste dagli organi collegiali sono le seguenti:

Consiglio di Intersezione (carica annuale) formato da tutte le insegnanti del plesso e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione, votato dai genitori nel mese di ottobre.

Consiglio di Circolo (carica triennale) formato da rappresentanti di genitori e insegnanti di scuole materne ed elementari del Circolo e del personale A.T.A. ;

Assemblee di tutti i genitori del plesso (la prima da svolgersi nel mese di settembre);

Colloqui periodici programmati.

Art. 67 Il calendario scolastico è stabilito annualmente dagli organi competenti.

Il modello organizzativo della scuola dell'infanzia si articola in attività educative organizzate su 40 ore settimanali e in particolari situazioni su 25 ore corrispondenti a periodi senza servizio mensa.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO:

ANTIMERIDIANO senza servizio mensa: 8.00 -13.00 (5 giorni settimanali)

POMERIDIANO con servizio mensa: 8.00 -16.00 (5 giorni settimanali)

INGRESSO:

dalle ore 08.00 alle ore 9,00

1^ USCITA:

dalle ore 12.00 alle ore 12,15 (solo per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa per gravi motivi giustificati)

2^ USCITA:

dalle ore 15,00 alle ore 16.00 (con servizio mensa)

Art. 68 Di norma i bambini sono affidati alle insegnanti della sezione. Si possono verificare nell'organizzazione della scuola, momenti nei quali gli alunni sono seguiti anche da altre insegnanti durante attività programmate.

Art. 69 Le visite guidate nell'ambito del territorio comunale, programmate e deliberate nel P.O.F si realizzano secondo le seguenti modalità:

- comunicazione al Dirigente
- informazione ai genitori con autorizzazione sottoscritta da parte delle famiglie
- le visite guidate che non prevedono contributi delle famiglie vanno autorizzate una volta per tutte all'inizio dell'anno scolastico;
- le modalità organizzative vengono discusse e individuate dalle insegnanti e/o dai consigli di intersezione.
- La richiesta di un autobus del servizio comunale di trasporto alunni va formulata per iscritto al Dirigente per gli adempimenti di competenza.

- Art. 70 SERVIZI COMUNALI
- SERVIZIO MENSA: il pranzo prevede un menù, regolamentato dall'ASL, della durata di 4 settimane. Per allergie particolari occorrerà presentare un certificato predisposto dal medico competente. In caso di indisposizione occasionale è sufficiente comunicare alle insegnanti eventuali variazioni alimentari. Altre sostituzioni non sono previste. Il blocchetto dei buoni pasto si acquista presso gli Uffici Comunali.
 - SCUOLABUS: il servizio a pagamento è fornito dall'Amministrazione Comunale per il trasporto degli alunni. All'inizio dell'anno scolastico sono definite le opportune fermate. Le variazioni del suo utilizzo, anche per un solo giorno, dovranno essere comunicate alle docenti.
- Art. 71 PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA
- Tra scuola e famiglia si stabilisce un patto di corresponsabilità educativa che si traduce nel rispetto di regole condivise di seguito esplicitate:
- a. Ai docenti contitolari della sezione alla quale il figlio viene iscritto, i genitori sono tenuti a fornire, nell'interesse del minore stesso, tutte le eventuali informazioni concernenti la salute o particolari stati e condizioni che possono apparire rilevanti nel quadro dell'azione educativa. I docenti che dovessero ravvisare uno stato psico-fisico particolare sono tenuti ad informare i genitori per assumere i provvedimenti del caso. Tali informazioni sono vincolate alla riservatezza e possono essere riferite soltanto al Dirigente Scolastico.
 - b. Le comunicazioni telefoniche urgenti sono possibili in orario di compresenza dalle ore 11.00 alle ore 13.00; è fatto obbligo di fornire il recapito/i telefonico/i dei genitori o di terzi per poter comunicare in casi di emergenza.
 - c. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari della scuola e ad avvisare tempestivamente le insegnanti in caso di grave impedimento che provochi ritardo. Qualora si verificasse la necessità di effettuare un'uscita anticipata fuori orario, i genitori dovranno firmare un modulo prestampato, nel quale dichiarano che ciò avviene sotto la loro responsabilità. In caso di prelievo dei bambini da parte di parenti o conoscenti, comunque maggiorenni (art. 591 Codice Penale), compilare le deleghe riportando gli estremi di un documento di riconoscimento di chi è autorizzato a prelevare il bambino/a.
 - d. In caso di infortunio o di malessere di media/grave entità, le insegnanti sono tenute ad avvisare tempestivamente i genitori e a segnalare l'accaduto in direzione, utilizzando un modello predisposto dalla segreteria, allegando l'eventuale certificazione sanitaria. In caso di emergenza viene richiesto l'intervento urgente delle strutture sanitarie. Dopo un'assenza per malattia, superiore a cinque giorni, i bambini sono ammessi alla frequenza solo se in possesso di certificato medico di riammissione. In caso di assenza per motivi di famiglia motivare con autocertificazione.
 - e. Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Relativamente al fenomeno della **PEDICULOSI**, i genitori devono controllare quotidianamente, con l'uso di pettinina (con denti sottili e fitti) i capelli dei propri bambini. In caso di infezione, trattare i capelli con shampoo adatti da acquistare in farmacia e seguire le procedure descritte. I bambini potranno frequentare la scuola dopo l'adeguato trattamento. **Restare a casa quando si è malati**: i genitori responsabilmente devono lasciare a casa il bimbo malato nel proprio e altrui interesse al fine di evitare di contagiare altre persone, la riammissione a scuola avverrà su indicazione da parte del medico o pediatra di famiglia.
 - f. Medicinali. Le insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco, anche se i genitori sono consenzienti
 - g. I genitori sia per la merenda e sia in occasione delle varie ricorrenze (compleanni, onomastici, feste), sono tenuti a consigliarsi con le docenti per evitare inconvenienti di natura igienica e squilibri nutrizionali. Gli alimenti, da offrire a tutti i bambini, dovranno essere consegnati alle insegnanti, in confezioni sigillate recanti la composizione e la data di scadenza.

- h. Corredo: quotidianamente si consiglia un abbigliamento adeguato comodo e pratico (es. tuta da ginnastica), senza bretelle, cinture, ganci complicati, zoccoli o ciabatte, in modo che il bambino possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno. In casi eccezionali saranno avvisati i genitori per la pulizia del bambino. Si consiglia di non lasciare in mano ai bambini giocattoli che possono risultare pericolosi come : pistole, spade o oggetti appuntiti. I bambini non dovranno portare a scuola oggetti di valore (orecchini, braccialetti anelli collane ecc..), in quanto le docenti non sono responsabili in caso di smarrimenti o rotture.
- i. Materiale didattico e per l'igiene: l'elenco del materiale sarà comunicato dalle insegnanti di sezione all'inizio dell'anno scolastico.
- j. Non soffermarsi oltre il dovuto nelle sezioni sia all'ingresso sia all'uscita dei bambini; non sostare, con i bambini in uscita, nel giardino della scuola o sui giochi.
La scuola declina ogni responsabilità dovuta a incidenti occasionali nel mancato rispetto di tale regola.
- k. Per discutere i problemi riguardanti il proprio figlio concordare un incontro con le docenti di sezione, per non disturbare nelle ore di lezione.
- l. I bambini vanno orientati a seguire le seguenti regole: mantenere pulita e ordinata l'aula, rispettare il materiale scolastico, adottare comportamenti corretti per rispettare:
 - gli insegnanti e gli adulti,
 - i compagni evitando situazioni conflittuali e il ricorso ad atteggiamenti pericolosi per se stessi e per gli altri
 - l'ambiente

Art. RISPETTO DELLE REGOLE

72 PREMI: saranno attivate tutte le forme di gratificazione, di incoraggiamento collettivo e di rinforzo delle buone pratiche educative prevedendo anche doni simbolici.

PENALITÀ: i docenti utilizzeranno forme di richiamo verbale e di riflessione per condurre i bambini a comprendere la motivazione del comportamento scorretto adottato e sul danno apportato a se stesso, agli altri e alle cose, concordando con gli stessi bambini forme di recupero.

TITOLO VIII

– REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO

Deliberato dal Collegio Docenti in data 30 Ottobre 2020

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 28 agosto 2020

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del vigente Regolamento disciplinare d'Istituto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

PREMESSA

Il Regolamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo si prefigge di definire un protocollo di comportamento, chiaro e accessibile a tutti, per prevenire, individuare e contrastare comportamenti riconducibili sia al fenomeno del bullismo “in presenza” che a quello, spesso ignorato o minimizzato, del cyberbullismo. Le proposte educative e didattiche della nostra Scuola, riportate nel PTOF, sono da sempre ispirate alla promozione e allo sviluppo di ognuno e all’inclusività e non possono ignorare gli aspetti legati ai rapidi cambiamenti nella società, in particolare in relazione alla pervasività della tecnologia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il bullismo e il cyberbullismo devono essere conosciuti e contrastati da tutti in tutte le forme, così come previsto:

- dagli artt. 3-33-34 della Costituzione Italiana;
- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo”;
- dalla direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ‘telefoni cellulari’ e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- dalla direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante “Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali”;
- dalla direttiva MIUR n.1455/06;
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante “Statuto delle studentesse e degli studenti”;
- dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile;
- dalla legge 29 maggio 2017, n. 71
- dalle LINEE DI ORIENTAMENTO MIUR, Ottobre 2017, per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo.
- dalla legge nr. 92 del 20 agosto 2019 di Educazione Civica Digitale (articolo 5
 - punto 2b - Conoscenza degli strumenti tecnologici e l'interazione con essi;
 - punto 2c- l'utilizzo del web in maniera sicura e responsabile
 - punto 2g corretta comunicazione in rete)

DEFINIZIONE

Il bullismo è un atto aggressivo intenzionale e consapevole, condotto ripetutamente da un individuo o da un gruppo, contro una vittima che non riesce a difendersi.

Può assumere diverse forme: bullismo fisico (calci, pugni, furto o danneggiamento di beni personali...), verbale (offese, minacce...), indiretto (esclusione sociale, pettegolezzi, diffusione di calunnie...). Può inoltre basarsi sul pregiudizio (etnia o nazionalità, disabilità, aspetto fisico...)

La legge 29 maggio 2017 n.71 - entrata in vigore il 18 giugno 2017 - così definisce il cyberbullismo: "qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo."

DIFFERENZE TRA BULLISMO E CYBERBULLISMO¹

Bullismo	Cyberbullismo
Sono coinvolti solo gli studenti della classe e/o dell'Istituto;	Possono essere coinvolti ragazzi ed adulti di tutto il mondo;
generalmente solo chi ha un carattere forte, capace di imporre il proprio potere, può diventare un bullo;	chiunque, anche chi è vittima nella vita reale, può diventare cyberbullo;
i bulli sono studenti, compagni di classe o di Istituto, conosciuti dalla vittima;	i cyberbulli possono essere anonimi e sollecitare la partecipazione di altri "amici" anonimi, in modo che la persona non sappia con chi sta interagendo;
le azioni di bullismo vengono raccontate ad altri studenti della scuola in cui sono avvenute, sono circoscritte ad un determinato ambiente;	il materiale utilizzato per azioni di cyberbullismo può essere diffuso in tutto il mondo;
le azioni di bullismo avvengono durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola, scuola-casa;	le comunicazioni aggressive possono avvenire 24 ore su 24;
le dinamiche scolastiche o del gruppo classe limitano le azioni aggressive;	i cyberbulli hanno ampia libertà nel poter fare online ciò che non potrebbero fare nella vita reale;
bisogno del bullo di dominare nelle relazioni interpersonali attraverso il contatto diretto con la vittima;	percezione di invisibilità da parte del cyberbullo attraverso azioni che si celano dietro la tecnologia;
reazioni evidenti da parte della vittima e visibili nell'atto dell'azione di bullismo;	assenza di reazioni visibili da parte della vittima che non consentono al cyberbullo di vedere gli effetti delle proprie azioni;

¹ <https://www.miur.gov.it/web/guest/bullismo-e-cyberbullismo>

tendenza a sottrarsi da responsabilità portando su un piano scherzoso le azioni di violenza.	sdoppiamento della personalità: le conseguenze delle proprie azioni vengono attribuite al "profilo utente" creato.
--	--

RESPONSABILITÀ E RUOLI

IL DIRIGENTE:

- individua, attraverso il Collegio dei Docenti, un referente del bullismo e cyberbullismo;
- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo, tutte le componenti della comunità scolastica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
- prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamento e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente e ATA;
- promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione sui fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio, in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole;
- salvo che il fatto costituisca reato, se viene a conoscenza di atti di cyberbullismo ne informa tempestivamente i genitori/tutore dei minori coinvolti e attiva adeguate azioni di carattere educativo.

IL REFERENTE DEL "BULLISMO E CYBERBULLISMO":

- promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti.
- si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia,... per realizzare un progetto di prevenzione; cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet la "Safer Internet Day".

IL COLLEGIO DOCENTI:

- promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno.

IL CONSIGLIO DI INTERCLASSE:

- pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
- favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie
- propone progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

IL DOCENTE:

- intraprende azioni congruenti con i propri alunni, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di

internet;

- valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni.

I GENITORI:

- partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- sono attenti ai comportamenti dei propri figli;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei bambini, creando un perimetro regolativo che ne delimiti l'uso corretto e responsabile, con particolare attenzione alle modalità, ai tempi, agli atteggiamenti conseguenti.

GLI ALUNNI:

- sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale;
- possono operare come tutor per altri studenti;
- imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (chat, email, sms, mms) che inviano;
- non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire – mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;
- durante le lezioni o le attività didattiche in genere non si possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

COMPORAMENTI ILLECITI E SANZIONI

Per la scuola primaria gli interventi da attuare in relazione a comportamenti inadeguati degli alunni devono avere carattere didattico educativo e non disciplinare sanzionatorio. Il gruppo classe può e deve essere un luogo per imparare a stare nelle relazioni, promuovendo un'alfabetizzazione emotiva e socio-relazionale che permetta di affrontare anche gli aspetti problematici della quotidianità. L'obiettivo da perseguire è pertanto la prevenzione, sia attraverso attività educative rivolte agli alunni sia con una fattiva collaborazione con le famiglie. A tale proposito si rimanda al patto educativo di corresponsabilità, in esso l'esplicitazione degli impegni da assumere e rispettare da parte dei vari soggetti tiene conto non solo dei contenuti classici (la puntualità, il rispetto delle persone, delle cose, delle regole, l'esecuzione dei compiti a casa), ma anche di quelli concernenti l'attuale realtà sociale, come ad esempio l'uso del cellulare.

Tuttavia, al verificarsi di episodi di bullismo/cyberbullismo, la comunità scolastica, ai sensi della normativa vigente, si attiva per sostenere la vittima e riabilitare il bullo, secondo quanto previsto dal Protocollo per la gestione delle emergenze.

Azione	Persone coinvolte	Attività
Prima segnalazione	Alunni Docenti Genitori Personale ATA	Segnalazione di episodi di bullismo/cyberbullismo
Raccolta informazioni	Consiglio di classe Team bullismo	Raccolta, verifica, valutazione delle informazioni
Interventi educativi	Dirigente scolastico Consiglio di classe Team bullismo Alunni Genitori	Incontri con gli alunni coinvolti Incontri con le famiglie Interventi e discussioni in classe
Interventi disciplinari	Dirigente scolastico Team bullismo Consiglio di classe	Sanzioni secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, ove i fatti non costituiscano reato
Verifica	Dirigente scolastico Team bullismo Consiglio di classe Alunni Famiglie	Valutazione degli interventi attuati e dei risultati raggiunti

CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento viene presentato a tutte le componenti della comunità scolastica, docenti, ATA, famiglie, attraverso incontri informativi e pubblicazione sul sito web della scuola.

TITOLO IX -DISPOSIZIONI FINALI-

Al termine di ciascun anno scolastico sono sottoposti all'attenzione dei genitori degli operatori della scuola, appositi questionari, per consentire una valutazione complessiva del servizio scolastico offerto e per migliorare la qualità e l'organizzazione della scuola per l'anno scolastico successivo.

Ruvo di Puglia 30 / 10 / 2020

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Quatela)

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI
ISTITUTO PER L'EMERGENZA SANITARIA
DOVUTA AL COVID-19
a.s. 2021-2022**

La presente integrazione al Regolamento di Istituto e al Patto di Corresponsabilità educativa si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione del Ministero della Salute.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

In vista della ripresa dell'attività didattica, viene adottato un nuovo protocollo e nuove procedure come da disposizioni emanate. Il protocollo sicurezza redatto del 1°CD "Bovio" diventerà parte integrante sia del Regolamento d'Istituto che del Patto di Corresponsabilità Educativa. Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto. L'accesso e il comportamento nell'Istituto sono regolamentati dai Protocolli, dalla cartellonistica e dalla segnaletica orizzontale, contenenti le comunicazioni necessarie. Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.

Il personale dell'Istituto si impegna

- a esibire la certificazione verde (cosiddetto Green Pass)
- a verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Le famiglie si impegnano

- a verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e in caso sia necessario l'autorità sanitaria.

- a far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina se necessario, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

- a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola

- a presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di prelevare il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil influenzali durante la giornata scolastica.

Gli alunni si impegnano

- a seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico, all'interno dell'aula, nell'utilizzo dei servizi igienici e negli spostamenti nelle aree comuni.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita degli alunni, **saranno adottati orari scaglionati**, con la finalità di evitare gli assembramenti, al massimo livello e **saranno attivati ingressi differenziati** dedicati, in relazione ai settori degli edifici occupati dalle classi, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Classe	Orario ingresso/uscita	Luogo d'ingresso	Luogo d'uscita
Classi prime	Ore 8,25/13,15 dal lunedì al venerdì Ore 8,25/12,15 sabato	Via Turati	Via Turati
Classi seconde	Ore 8,15/13,15 dal lunedì al venerdì Ore 8,15/12,15 sabato	Via Turati	Via Turati
Classi terze A/B	Ore 8,15/13,15 dal lunedì al venerdì Ore 8,15/12,15 sabato	Scalinata di via Don Minzoni	Scalinata di via Don Minzoni
Classi terze C/D	Ore 8,15/13,15 dal lunedì al venerdì Ore 8,15/12,15 sabato	Via Turati	Via Turati
Classi terze E/F	Ore 8,15/13,15 dal lunedì al venerdì Ore 8,15/12,15 sabato	Via Turati	Via Turati
Classi quarte	Ore 8,00/13,00 dal lunedì al venerdì Ore 8,00/12,00 sabato	Via Turati	Via Turati
*Classi quinte	Ore 8,05/13,05 dal lunedì al venerdì Ore 8,05/12,05 sabato	Ex plesso Rubini	Ex plesso Rubini

***Le classi quinte saranno ospitate presso l'ex plesso Rubini**
Tutti gli alunni all'ingresso e all'uscita da scuola dovranno indossare una mascherina chirurgica (tranne in situazioni particolari e documentate)

Ogni classe, per raggiungere la propria aula, **dovrà seguire il percorso indicato nella piantina allegata** ed evidenziata da segnaletica orizzontale, **camminando in fila indiana**.

Gli alunni delle classi quarte si recheranno in aula in maniera autonoma, rispettando i percorsi previsti e saranno accompagnati al cancello di uscita, al termine della giornata scolastica, dai loro insegnanti, muovendosi in fila indiana; **gli alunni delle altre interclassi saranno prelevati e riaccompagnati nelle loro postazioni dai docenti**.

È fondamentale da parte di tutti il rispetto degli orari indicati, in modo da evitare assembramenti.

Il cancello di via Turati sarà aperto ai genitori delle classi seconde e terze solo dopo l'ingresso e l'uscita degli alunni di classe quarta.

I genitori sono invitati a non entrare nell'edificio, **non è consentito più di un accompagnatore per alunno.**

In caso di pioggia all'ingresso, vista l'impossibilità di far accedere i genitori all'interno dell'edificio scolastico, gli alunni entreranno in maniera autonoma, utilizzando gli ingressi assegnati.

In caso di pioggia all'uscita è necessario:

1. **Attendere l'uscita degli alunni nelle postazioni assegnate;**
2. **Dotare i propri figli di un PONCHO IMPERMEABILE, da custodire nello zaino per ogni evenienza (è sconsigliato per motivi di sicurezza l'utilizzo di ombrelli)**

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Nelle classi è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza di almeno un metro. Il distanziamento è stato calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente (1 metro tra le rime buccali), avendo quindi come riferimento una situazione di staticità. Con riferimento alla zona cattedra, resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente l'alunno, in relazione al banco più prossimo alla cattedra. **L'utilizzo della mascherina è obbligatorio ad eccezione dei soggetti con disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi.** Dovrà, inoltre, essere garantita la ventilazione frequente dei locali.

Prima dell'ingresso in aula ogni studente provvederà:

1. **a riporre, in un sacchetto personale richiudibile, l'abbigliamento di copertura** (giubbotti, cappotti, cappelli, sciarpe, ecc.) lo stesso sarà poi appeso negli appositi spazi dei corridoi in prossimità della classe.
2. **ad effettuare un'adeguata igienizzazione delle mani**, adoperando gel disinfettanti a base idroalcolica messi a disposizione di ogni classe e posizionati in più punti visibili dell'istituto. (L'igienizzazione delle mani va comunque effettuata più volte in una giornata, in particolare prima e dopo la ricreazione, di ritorno dal bagno, prima dell'uscita)

La stabilità di classi e gruppi di alunni limita la miscelazione degli stessi e quindi l'eventuale circolazione del virus. La scuola organizza nel corso della giornata le attività scolastiche per limitare gli incroci tra alunni, di classi diverse.

È quindi fondamentale che **gli spostamenti degli studenti nella scuola sia limitato**, organizzato e supervisionato, **utilizzando nei corridoi sensi di marcia differenti** per gruppi di alunni/gruppi classe diversi, che devono **procedere in fila indiana**, seguendo la segnaletica orizzontale predisposta e **indossando la mascherina chirurgica**.

Per le attività di Educazione Fisica, svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico”.

Per l'attività in palestra, il distanziamento potrebbe ottenersi per le attività individuali facendo “muovere” una parte della classe, mentre l'altra attende il proprio turno. Più adatta al contenimento del rischio è l'attività svolta all'aria aperta.

Non è previsto l'utilizzo della mascherina durante l'attività motoria, perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

La ricreazione è organizzata in classe, tenendo conto delle raccomandazioni relative ai gesti di barriera. **È consentito il consumo di alimenti strettamente personali (quindi è vietato tassativamente introdurre cibo, bevande dall'esterno per festeggiamenti di vario genere)**

I gesti barriera devono essere applicati sempre e da tutti. Sono misure preventive individuali efficaci contro la diffusione del virus.

- Tosse o starnuti nel gomito o in un fazzoletto monouso.
- Saluto senza stringere le mani, evitando gli abbracci.
- Lavaggio delle mani essenziale: consiste nel lavare tutte le parti delle mani con acqua e sapone per 30 secondi. L'asciugatura deve essere accurata, utilizzando un tovagliolo di carta usa e getta. Sono vietati asciugamani per uso collettivo.
- Utilizzo frequente di soluzioni idroalcoliche (gel disinfettante) che saranno messe a disposizione di ogni classe e posizionate negli spazi comuni

L'utilizzo dei servizi igienici di riferimento deve avvenire ordinatamente e per piccoli gruppi, evitando concentrazioni di alunni.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Nei primi mesi dell'anno scolastico, e comunque fino al termine della fase emergenziale, non saranno consentite le riunioni in presenza nei casi in cui il numero dei partecipanti risulti elevato.

In linea di massima, sarà privilegiata la modalità di incontro con collegamento a distanza o, se sarà assolutamente necessaria la modalità in presenza, le riunioni potranno essere realizzate solo riducendo al minimo il numero di partecipanti, garantendo un adeguato distanziamento e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. In questi casi, è comunque consigliabile l'uso di mascherine chirurgiche monouso.

MISURE PRECAUZIONALI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Coerentemente con le indicazioni contenute nelle Linee guida ministeriali, si aderisce all'idea che evidenzia l'importanza della relazione tra i bambini e gli adulti, condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa per piccoli, che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva. **L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni** e i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) non devono

far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

Si prevede l'adozione e il rispetto dei seguenti criteri-guida:

- **la stabilità dei gruppi**: i bambini frequenteranno per il tempo previsto di presenza, con gli stessi insegnanti e gli stessi collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno spazio interno **ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini**, con i suoi rispettivi arredi e giochi, che saranno opportunamente e ritualmente igienizzati. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, atri, laboratori) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco;
- si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione;
- si raccomanda una continua aerazione degli ambienti;
- i materiali di gioco, le costruzioni, gli oggetti dovranno essere frequentemente igienizzati. **È vietato accogliere nei locali della scuola materiali di gioco portati dalle abitazioni dei bambini.**

L'ingresso dei bambini avviene in una fascia temporale "aperta", che potrà essere adeguata alle nuove condizioni, programmata e concordata con i genitori, coerentemente con la deliberazione adottata dal Consiglio di Istituto. Analogamente potrà avvenire per le fasce di uscita, al termine dell'orario scolastico.

La presenza dei genitori o di altre figure parentali dovrà essere limitata al minimo indispensabile, in relazione alle modalità di inserimento dei bambini più piccoli, definite dagli organi collegiali.

MENSA SCOLASTICA

Al fine di inibire l'affollamento dei locali destinati al servizio di mensa e di garantire la prosecuzione delle esperienze di tempo pieno nella scuola dell'infanzia, in relazione alla capienza e disponibilità degli spazi e della numerosità dell'utenza, in via eccezionale e temporanea saranno realizzate soluzioni alternative di erogazione del servizio, **utilizzando le rispettive sezioni didattiche, opportunamente areate e igienizzate al termine della lezione e al termine del pasto. Si richiederà all'Ente Locale di prevedere la distribuzione del pasto in monoporzioni, unitariamente a posate, bicchieri e tovaglioli monouso.**

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'istituto scolastico assicura l'igienizzazione giornaliera e la sanificazione periodica con appositi detergenti e macchinari. In via preliminare, prima della riapertura della scuola, sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali della scuola destinati alla didattica, a opera dei collaboratori scolastici

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici, in presenza di un caso, la pulizia con detergente neutro di superfici andrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente, quali:

- **porte**
- **maniglie**
- **finestre**
- **rubinetti e lavandini**
- **corrimano**
- **interruttori della luce**
- **tastiere, computer, schermi touch, mouse, telefoni, ecc. sia negli uffici che nei laboratori.**
- **tavoli, banchi, scrivanie, sedie.**

I servizi igienici sono luoghi di particolare criticità nella prevenzione del rischio, per cui dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera con prodotti e macchinari specifici.

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato, a seguito di infezione da COVID-19, a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa e accurata pulizia, prima di essere nuovamente utilizzati.

Verranno applicate le seguenti misure di pulizia per scrivanie, porte, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte:

- per la disinfezione/ decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia
- per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro;
- durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici sarà assicurata la ventilazione degli ambienti;
- saranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossi DPI e guanti monouso. Per la preparazione sia della soluzione detergente sia di quella del disinfettante si devono comunque seguire sempre le indicazioni rilasciate dal fornitore (in etichetta) o presenti sulla scheda tecnica da esso fornita, osservando e rispettando i dosaggi suggeriti sulle confezioni, in modo da evitare danni al personale e/o alle attrezzature.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, anche laddove viene rispettata la “distanza di sicurezza” deve essere previsto l’utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. 9/2020 convertito con modificazioni nella L. 12/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. 18/2020 convertito con modificazioni nella L. 27/2020(art. 16 c. 1).

MODALITÀ DI ACCESSO ESTRANEI E FORNITORI ESTERNI

In ogni plesso scolastico, per l’eventuale accesso di estranei e fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche ben definite che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola.

L’accesso di personale esterno nei locali dell’Istituto è consentito ai soli fornitori che svolgono attività strettamente necessarie (manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza, consegna merci ordinate, consegna mensa scolastica).

I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela previste e **accedere dopo regolare controllo del Green Pass, utilizzando i DPI.**

In ogni caso va ridotto, per quanto possibile, **l’accesso ai visitatori e disciplinato previa appuntamento**; gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell’Istituto, ivi comprese quelle per l’accesso ai locali scolastici.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Chiunque avverta durante il lavoro sintomi quali febbre oltre i 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse e, in generale, peggioramento delle sue condizioni generali di salute, deve informare tempestivamente il proprio Responsabile di plesso e/o la Dirigenza dell’Istituto. Il lavoratore o lo studente deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

La Dirigenza procede immediatamente al suo isolamento in uno spazio dedicato (biblioteca) e a interfacciarsi con i familiari per provvedere, quanto prima possibile, al ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente nei locali dell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID -19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di prevenzione atte a identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Quatela)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/1993

